

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název provozovny:	Školní jídelna MŠ při ZŠ Ústavní
Adresa a telefon provozovny:	Ústavní 16/414
Vypracoval:	Popova Kateřina
Schválil:	Mgr. Sedláčková Renata
Účinnost ode dne:	1.září 2024

I. Provoz ŠJ se řídí

1. Vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, s účinností od 1.1.20212
2. Aktuální znění 01.02.2023
3. Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
4. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
5. vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných v platném znění

II. Provozní podmínky

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době 07:00 do 15:30 hodin

Doba výdeje MŠ Ústavní

Přesnídávka	08:30 – 09:00 hodin
Oběd	11.30 – 12:00 hodin
Svačina odpo.	14.30 – 15:00 hodin

III. Výše stravného včetně pitného režimu.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 vyhlášky 107/2005., o školním stravování, v platném znění.

Kategorie

MŠ celodenní 6 let	45,- Kč
MŠ celodenní 7 let	48,- Kč
Zaměstnanci	46,- Kč

Příspěvek FKSP zaměstnanci nečerpají

Strávníci do 6 let

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	23,- Kč
Svačina	10,- Kč

Strávníci 7 let

Přesnídávka	13,- Kč
Oběd	25,- Kč
Svačina	10,- Kč

IV. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašovat a odhlašovat stravu je možné:

přes internet v aplikaci Twigsee (stravu je možné odhlásit do 07:30 ráno)

Neodhlášená strava propadá a nelze zpětně nárokovat.

První den nepřítomnosti (nemoci) je možnost vyzvednutí stravy.

Strava je určena pro okamžitou spotřebu.

V. Platba stravného

Bezhotovostně na účet 171320447/0300 s přiděleným variabilním symbolem.

Stravné se platí zálohově nejpozději do 20 dne v měsíci.

Stravné je možné zaplatit výjimečně v hotovosti po domluvě s vedoucí školní jídelny.

Provozní doba kanceláře po – pá po telefonické domluvě.

VI. Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách v prostorách MŠ. Vždy na jeden týden dopředu.

VII. Změny ve stravování

Hlášení změn u vedoucí školní jídelny.

Zejména změny:

1. stravovací zvyklosti
2. způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
3. adresy jména
4. ukončení docházky – vyrovnání přeplatků, nedoplatků

Opakované neuhrazení stravy je považováno za porušení školního řádu.

Přeplatky za stravné se vrací 2x ročně, na bankovní účet ze kterého peníze přicházejí.

VIII. Diety

Diety MŠ nevaří.

IX. Práva a povinnosti dětí a zaměstnanců

V prostoru školní jídelny se všichni strážníci řídí tímto provozním řádem ŠJ.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP

Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. K výdeji stravy slouží výdejový vozík. Pro hlavní jídlo si děti odcházejí na pokyn dohlížejícího dozoru. Použité nádobí a příbory děti odnášejí na vozík k tomu určený.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

Dohlížející dozor v jídelně sleduje chování dětí při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka apod.) učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Dozor dětí vykonávají přítomní pedagogové.

X. Doba prázdnin a svátků a mimořádného ředitelského volna

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ

XI. Pravidla a podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním.

Po dobu stravování, zajišťují především pedagogové mateřské školy, ale i ostatní zaměstnanci mateřské školy, aby bylo s věcmi zacházeno opatrně a nebyly poškozovány.

XII. Závěrečná ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při nástupu do mateřské školy včetně personálu.

Tento provozní a organizační řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

.....
ředitel školy

.....
vedoucí ŠJ

V Praze dne 30. 8. 2024