

Školní řád

Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická 1
Odloučené pracoviště MŠ Ústavní, Ústavní 16/414, Praha 8
(dále jen "mateřská škola nebo MŠ")

Tel. 233 550 524, 733 685 428

Email: ms@zs-ustavni.cz

Web MŠ: www.msustavni.cz

Mateřská škola je školou zřízenou podle Školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a která zajišťuje předškolní vzdělávání. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 8.

Čl. 1

Základní ustanovení

Školním řádem příspěvková organizace upravuje organizaci školy, její provoz, řízení školy a povinnosti zaměstnanců, zákonných zástupců dětí a dětí.

Školní řád vychází ze Školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Školním řádem jsou vymezeny vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatňovaných v ZŠ a MŠ Ústavní.

Školní řád upravuje

- práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školního zařízení
- provoz a vnitřní řád školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany dětí i jejich zákonných zástupců
- práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců mateřské školy

Čl. 2

Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní výchovu a vzdělávání, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových schopností a fyzických dovedností
- na uspokojování svých biologických potřeb v souladu s režimem dne

- na poskytnutí podpůrných opatření
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená Školským zákonem č.561/2004 Sb.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě v souladu s inkluzí, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vyjádřit ústně či písemnou formou své stanovisko k práci a organizaci MŠ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na spolupodílení se na tvorbě výchovně vzdělávacího plánu formou návrhů na zajímavé akce, výlety, programy

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- řádně a včas uhradit úplatu za předškolní vzdělávání na č.ú. 171 320 607/300 do 10. dne příslušného měsíce (bližší informace k úplatě jsou vyvěšeny na informačních nástěnkách v MŠ, v aplikaci TWIGSEE a na webu MŠ).

V případě přerušení provozu MŠ po dobu delší než 5 dnů (podle §3) se úplata poměrně sníží. Výše úplaty se určuje na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb. a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. O osvobození od úplaty zákonný zástupce žádá formou žádosti a doložením potřebných dokumentů, které zástupkyně ředitelky předá vedení školy. **Děti s povinnou školní docházkou a děti s odkladem školní docházky školné neplatí.**

Dále jsou zákonní zástupci povinni

- veškerou komunikaci s třídními učitelkami** ohledně vzdělávání a pobytu dítěte v MŠ provádět v aplikaci Twigsee, e-mailem, telefonickým kontaktem či osobně
- osobně předat dítě učitelce na třídě, nelze dítě opustit v šatně bez kontaktu s učitelkou nebo nechat předávat dítě další nezletilou osobou, např. sourozencem
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy **zdravé**, bez vnějších známek akutního onemocnění, **nezraněné** a pohodlně oblečené a obuté do vhodné domácí i venkovní obuvi (ne pantofle, žabky, crocs boty) a mělo vždy k dispozici náhradní oblečení

- **při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ** (teplota, zvracení, bolesti břicha) nebo při úrazu **neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte** a postarat se o další zdravotní péči
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (astma, alergie, cukrovka...) nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání (drobné úrazy způsobené mimo MŠ, úmrtí v rodině, rozvod rodičů, stěhování...)
- na vyzvání vedení školy nebo třídních učitelek se osobně zúčastnit konzultací a projednání záležitostí týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- omlouvat dítě a sdělit důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem, v případě infekčních onemocnění sdělit i název nemoci (neštovice, zánět spojivek, spalničky...), děti v povinné předškolní docházce omlouvat vždy přes aplikaci Twigsee
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení osob, které mohou dítě vyzvedávat, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)
- sledovat informační kanály školy – Twigsee, nástěnky, webové stránky
- po vyzvednutí dítěte z MŠ se dále nezdržovat v prostorách školy ani na školní zahradě
- z důvodu bezpečnosti umísťovat kočárky, kola, koloběžky pouze před budovu MŠ a řádně je zabezpečit
- při žádosti o odklad povinné školní docházky doložit potřebné dokumenty ředitelství ZŠ, kde byli u zápisu, nejlépe do 31. května příslušného školního roku a v případě zájmu o zachování místa v MŠ doložit zástupkyni ředitelky Rozhodnutí o OŠD a zažádat o prodloužení docházky do MŠ
- důkladně se seznámit se školním řádem a řádem školní zahrady a respektovat je, v případě opakovaného porušování školního řádu může být dítě, které neplní povinnou předškolní docházku, z MŠ vyloučeno

V případě porušování školního řádu ZZ dítěte s povinnou předškolní docházkou bude informován OSPOD.

ČI.4

Ostatní činnosti mateřské školy

Zájmové kroužky

Mateřská škola nabízí zájmové kroužky dle zájmu dětí, s ohledem na provoz mateřské školy.

Spolupráce

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem nabízet různé kulturní, pohybové a vzdělávací aktivity.

Zotavovací pobyty, školní výlety

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

ČI.5

Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání následujícího školního roku se koná v období od 2. května

do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu na Praze 8, v případě cizinců místo pobytu také v příslušném školském obvodu nebo se přijímají děti, které jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to maximálně do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Zákonní zástupci jsou včas informováni na internetových stránkách a na vývěskách MŠ.

Dítě se do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců podané ředitelce školy. Žádost dítěte pro předškolní vzdělávání a evidenční list dítěte si ZZ mohou po domluvě vyzvednout v MŠ nebo stáhnout z webových stránek školy.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií, o kterých jsou rodiče informováni na internetových stránkách a vývěskách MŠ. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (*dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*). Netýká se dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci, kteří nejsou občany EU, mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Čl. 6

Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pokud:

- se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (narušením provozu je např. to, že rodič si i přes upozornění nevyzvedává dítě do konce pracovní doby, do 17:00 nebo přivádí dítě do MŠ opakovaně po uzavření MŠ, po 8:30)
- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu

a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Ukončení předškolního vzdělávání podle §35 Školského zákona nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Porušování školního řádu se řídí podle čl. 3 školního řádu.

Čl. 7

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce dítěte povinen podat žádost o individuální vzdělávání nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy.

Žádost zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech podle stanovených podmínek v § 41 školského zákona a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu prosince a náhradní termíny na první polovinu ledna příslušného školního roku.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, má právo ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Čl. 8

Provoz a organizace mateřské školy

Provoz MŠ je stanoven na dobu **od 6:30 do 17:00**. Provoz jednotlivých tříd je vyvěšen na nástěnkách a vývěsce MŠ.

Příchod dětí do mateřské školy je nejpozději do 8:30. **Děti s povinnou předškolní docházkou přichází do 8:00**. Pozdější příchod je možný na základě dohody zákonných zástupců s třídní učitelkou podle aktuální potřeby. Z důvodu bezpečnosti se v 8:40 mateřská škola zamyká, odemyká se v době vyzvedávání po obědě a následně se zamyká mezi 12:40 až 15:00.

Vyzvedávání dětí **po obědě** je možné **od 12:00 do 12:30** a vyzvedávání dětí **po odpočinku** je **od 15:00 do 17:00**. V nutných případech je možnost vyzvednutí v jiný čas, vždy po dohodě s třídními paní učitelkami.

V případě **nevyzvednutí dítěte z MŠ po ukončení provozní doby** bude kontaktována osoba blízká či příbuzná, která má souhlas ZZ pro vyzvedávání dítěte. Pokud taková osoba neexistuje, paní učitelka bude informovat zástupkyni ředitelky školy a je oprávněna informovat Policii ČR, která zjistí důvod nevyzvednutí (nehoda, hospitalizace v nemocnice...)

a zda je možné získat souhlas se zajištěním péče o dítě jinou osobou po dobu, než bude ZZ sám schopen převzít péči o dítě. Pokud se souhlas ZZ nepodaří získat, spojí se s operačním důstojníkem, který kontaktuje pracovníka Orgánu sociálně-právní ochrany dětí, který slouží pohotovost a společně si dítě převezmou. Pokud si zákonný zástupce přijde dítě vyzvednout po provozní době a dítě v MŠ již není, kontaktuje třídní učitelku, zástupkyni ředitelky nebo Policii ČR.

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte na tentýž den nejpozději do 7:30 přes aplikaci Twigsee, v nutném případě telefonicky.

Péči o zdraví a bezpečnost dětí vykonává právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy. Pedagogové vykonávají dohled nad dítětem od doby, kdy je převezmou od zákonného zástupce nebo jím pověřené zletilé osoby až do doby, kdy dítě předají zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. U nezletilé osoby záleží na posouzení zákonného zástupce a jeho souhlasu v aplikaci Twigsee.

Provoz mateřské školy bývá přerušen nebo omezen o školních prázdninách. O omezení nebo přerušení provozu jsou zákonní zástupci dítěte **informováni nejpozději 2 měsíce předem.** Na provoz během letních prázdnin přihlašují zákonní zástupci dítěte na základě písemné žádosti podané ředitelce školy.

Pro nově přijaté děti je k usnadnění vstupu do MŠ zavedena adaptace, která bývá individuální a řídí se podle potřeb dítěte. Zákonní zástupci dítěte se mohou vždy se zástupkyní ředitelky a s třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu. V průběhu prvních 14 dní docházky se děti doporučují vyzvedávat po obědě.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a je **v rozsahu 4 hodin denně od 8:00 do 12:00.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti v aplikaci Twigsee.

Děti s odlišným mateřským jazykem mají podporu pedagogů MŠ při osvojování ČJ.

Čl. 9

Stravování dítěte

Je-li v době podávání jídla v mateřské škole dítě přítomno, má právo na stravu a má povinnost se stravovat.

Naše školní jídelna nemá dietologa, proto diety nevaříme. V případě vzniku nějakých diet u dítěte, které je již přijaté, se individuálně domlouvá se zákonnými zástupci vhodný režim stravování.

Děti mají při podávání stravy možnost volby – např. chléb s pomazánkou, chléb bez pomazánky, volba velikosti porce apod. Děti jsou vhodně motivovány k ochutnání jídla.

Zajišťujeme vyváženou a pestrou stravu dle sběrného stravovacího koše a dbáme na pravidelný pitný režim během celého dne.

Dítě v MŠ má právo denně odebrat

- oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno v celodenním provozu
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno v polodenním provozu

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování považuje za pobyt ve škole, proto může ZZ dítěte odebrat oběd ze

školní jídelny. Vyzvednutí stravy je možné v době od 11:10 do 11:30 do vlastních jídelnosíťů u vchodu do zadní kuchyně (od prádelny). Strava je určena pro okamžitou spotřebu.

Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování.

Finanční normativ je platný od 1. 1. 2008.

V případě zdražení potravin se může cena stravného změnit.

Úplata za školní stravování je splatná do 20. dne předešlého měsíce na č.ú. 171 320 447/0300. Vyúčtování stravného je 2x ročně. Odhlášovat stravu je možné nejpozději do 7:30 přes aplikaci Twigsee. Neodhlášená strava propadá a nelze zpětně nárokovat odhlášení.

Čl. 10

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají učitelé, a to od okamžiku předání dítěte zákonným zástupcem až do jeho opětovného převzetí ZZ nebo jím pověřenou osobou.

Učitel nesmí od dětí odejít! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiného zaměstnance MŠ.

Při vzdělávání dětí chrání učitelé jejich bezpečí a zdraví, předcházejí všem formám rizikového chování.

V případě úrazu dítěte nebo náhlého onemocnění během pobytu v MŠ zajistí zaměstnanci MŠ okamžitou první pomoc a učitel neprodleně informuje zákonné zástupce.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo MŠ je stanoven počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může zástupkyně ředitelky pro MŠ zvýšit počty dětí na jednoho učitele, ale vždy musí zajistit dohled dalšího zaměstnance MŠ.

Při akcích MŠ (např. výlety apod.) a tam, kde je prostředí náročné na bezpečnost, zajišťuje dozor další pedagogická pracovnice, školnice či osoba pověřená vedením ZŠ a MŠ.

Při společných akcích MŠ se ZZ nebo jimi pověřenými osobami jsou zodpovědní za bezpečnost dítěte zákonní zástupci.

Do prostor mateřské školy je zakázáno vnášet nebezpečné předměty (nože, zbraně), hořlavé předměty a látky a je výslovně zakázáno požívat alkohol a jiné návykové látky, jako jsou tabák, cigarety, elektronické cigarety a drogy.

Zákonní zástupci mají plnou zodpovědnost za to, že si dítě nepřinese z domova nic, co by odporovalo bezpečnosti a mohlo způsobit jakýkoliv úraz (např. ostré a špičaté předměty, nevhodné hračky, léky, žvýkačky apod.).

Po dobu kroužku zákonní zástupci požádají o předání dítěte lektorovi písemným zmocněním. Po dobu výuky přebírá plnou zodpovědnost za dítě lektor.

Do areálu MŠ se nesmí vodit psi ani jiná zvířata či živočichové.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně-vzdělávací působení na děti a jejich vedení a motivace k zdravému způsobu života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem vedeni k pochopení a porozumění dané problematiky, seznamovány s nebezpečím drogové

závislosti, s nebezpečím alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

V celém areálu MŠ je zakázáno, aby se děti po převzetí zákonnými zástupci samy pohybovaly a běhaly bez dozoru.

Zásady uplatňované při práci s dětmi

Při ochraně dětí se zaměřujeme

- na ochranu před úrazem
- na ochranu před nebezpečím při hře, sportovních a jiných činnostech
- na ochranu před nebezpečnými předměty
- na ochranu před nebezpečím ohně
- na ochranu před zneužíváním technického zařízení
- na ochranu před nebezpečnými zvířaty
- na ochranu před chorobami
- na ochranu před otravou
- na ochranu před kontaktem s cizími lidmi
- na protidrogovou prevenci
- na informace ohledně psychického i fyzického násilí

Všechny zásady uplatňujeme přiměřeně věku a psychickému vývoji dětí.

Čl. 11

Zacházení s majetkem MŠ

1. Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ učitelky zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
2. Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání učitelce, či převlečení a převzetí dítěte při odchodu z MŠ, po dobu jednání s učitelem či vedením MŠ a při účasti na akcích pořádaných MŠ.
3. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a školního hřiště a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy. Za poškození majetku školy může chtít mateřská škola po zákonném zástupci poměrnou finanční náhradu.

Závěrečná ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí i pro zaměstnance školy. Zákonný zástupce je na začátku každého školního roku seznámen s povinností dodržovat školní řád. Zaměstnanci školy seznámení se školním řádem stvrdí svým podpisem na provozní poradě. Školní řád je vyvěšen na spojovací chodbě na hlavní nástěnce a také je k nahlédnutí a zapůjčení u třídních učitelek.

Kontrolou provádění tohoto řádu je statutárním orgánem pověřena zástupkyně ředitelky pro MŠ Štěpánka Kubišová.

Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024

V Praze 30. srpna 2024

Mgr. Renata Sedláčková
Ředitelka ZŠ a MŠ Ústavní

Vypracovala: Štěpánka Kubišová
Zástupkyně ředitelky pro MŠ